УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК МЦБ

Зимовниковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казанцева Ю.С.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Детской библиотеке – структурном подразделении**

**МУК МЦБ Зимовниковского района**

Муниципальное Учреждение Культуры «Межпоселенческая Центральная библиотека» Зимовниковского района, в дальнейшем именуемое МУК МЦБ.

Учреждение создано учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления главы Зимовниковского района № 549 от 30.11.2005 г.

Официальное полное название учреждения: Муниципальное Учреждение Культуры «Межпоселенческая Центральная библиотека» Зимовниковского района. Сокращенное наименование - МУК МЦБ Зимовниковского района.

Учредитель - Администрация Зимовниковского района, адрес: 347460, п. Зимовники, ул. Ленина, 114.

1. **Общие положения**
2. Детская библиотека - структурное подразделение (далее ДБ) - специализированное информационное, культурное, образовательное учреждение, координирующий центр по обслуживанию детей и подростков, а также лиц, обращающихся к проблемам детской литературы и детского чтения в микрорайоне. Она располагает тиражированным фондом документов для детей и подростков, руководителей детским чтением;
3. Детская библиотека организована 01.07.1953 года Решением исполнительного комитета Зимовниковского района Совета депутатов трудящихся № 207 от 21.03.1953 г. является структурным подразделением МУК «МЦБ» Зимовниковского района. Официальное полное наименование – Детская библиотека - структурное подразделение МУК МЦБ Зимовниковского района;
4. Права и обязанности ДБ определяются Уставом МУК МЦБ, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка.
5. Цели, предмет и виды деятельности ДБ.
6. ДБ предоставляет возможность пользования фондами и услугами дошкольникам, учащимся I – IX классов, а также физическим и юридическим лицам, занимающимся проблемами детского чтения и детской литературы.

Порядок доступа к фондам и предоставления услуг устанавливаются правилами пользования МУК МЦБ, утвержденными директором МУК МЦБ и согласованными с органами культуры Администрации района.

1. Основной целью деятельности является:

* обеспечение права пользователей на свободный доступ к информации и документам;
* культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение информационных, общекультурных, духовных потребностей детей и подростков;
* создание условий для читательского, личностного, творческого развития детей и подростков.

1. Предметом деятельности ДБ является библиотечная, информационная, культурно-просветительская. образовательная и воспитательная работа;
2. ДБ осуществляет следующие виды деятельности:

* информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей до 14 лет, руководителей детским чтением (родителей, педагогов, воспитателей и др.);[[1]](#footnote-1)
* формирование, хранение, организация и предоставление пользователям фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
* работа с пользователями (индивидуальная, массовая), способствующая привлечению детей и подростков к чтению, раскрытию фонда библиотеки;
* рекламная деятельность;
* иные виды деятельности, разрешенных законодательством.

1. Содержание деятельности ДБ
2. Формирование и использование фондов:

* комплектование, учет, раскрытие, изучение, исключение устаревших документов, обеспечение сохранности фондов.

1. Работа с пользователями:

* удовлетворение читательских запросов детей и подростков, руководителей детским чтением с помощью собственного фонда и единого фонда МУК МЦБ;
* изучение интересов, запросов, тенденций чтения;
* справочно-библиографическое и информационное обслуживание детей и руководителей детским чтением;
* воспитание информационной культуры.
* проведение индивидуальной и массовой работы: создание клубов, кружков, творческих объединений в целях всестороннего развития личности детей и подростков, организации развивающего досуга.

1. Создание и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (каталоги, картотеки, архив выполненных справок), организация справочно-библиографического фонда.
2. Организация рекламы библиотеки и предоставляемых ею услуг.
3. Взаимодействие и координация с учебными и внешкольными организациями и учреждениями.
4. Разработка творческих программ перспективных планов развития ДБ, участие в реализации региональных Программ.
5. Учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг.
6. Организация деятельности ДБ
7. Детская библиотека самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом МУК МЦБ и делегированных ей, как структурному подразделению МУК МЦБ.
8. ДБ подотчетна руководству МУК МЦБ, несет ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учета и отчетности.
9. ДБ имеет право:

* самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
* привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации и учреждения;
* осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности ДБ;
* давать предложения по структуре, штатам, формам и системе оплаты труда, видам и размерам доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.
  1. ДБ обязана:
* обеспечивать реализацию прав пользователей на доступ к информации и документам из фондов МУК МЦБ;
* изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;
* осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде библиотеки документов в соответствии с требованиями;
* обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;

Бесплатно предоставлять:

* информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
* помощь в поиске и выборе источников информации;
* любой документ из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования МУК МЦБ;
* другие виды услуг.
  1. Бюджетные ассигнования на содержание библиотеки предусматривают:
* оплату труда работников;
* комплектование библиотечных фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены, реставрации;
* содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
* приобретение оборудования, техники, хозяйственных товаров, канцтоваров;
* материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы, социального заказа;
* иные затраты, связанные с основной деятельностью.
  1. Средства, получаемые библиотекой от предпринимательской деятельности, разрешенной законодательством, иные внебюджетные средства:
* используются на развитие и совершенствование деятельности библиотеки, стимулирование труда ее работников;
* не учитываются при выделении ассигнований из бюджета.

1. Управление ДБ.
2. Руководство ДБ осуществляет заведующий.
3. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности директором МУК МЦБ.
4. Заведующий осуществляет текущее руководство ДБ на основании Устава МУК МЦБ, настоящего Положения, законодательства РФ, подотчетен директору МУК МЦБ.
5. Руководство структурными подразделениями осуществляют ведущие специалисты.
6. Права и обязанности заведующего библиотекой, руководителей структурных подразделений, сотрудников определяются должностными инструкциям, Правилами внутреннего трудового распорядка, Приказами и Распоряжениями Администрации Зимовниковского района.
7. Время и распорядок работы ДБ устанавливается приказом директора МУК МЦБ.

1. Руководство по библиотечному обслуживанию детей в России: рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, специализированным детским библиотекам, общедоступным библиотекам, обслуживающим детей / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная детская библиотека ; научно-методический отдел. – Москва, 2019. – 35 с. [↑](#footnote-ref-1)